Форма для муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

 «Утверждаю»

Начальник Управления образования

города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Кочетов

 «27» декабря 2012 года

**Муниципальное задание № 907/7.21.15/1**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **центр развития ребенка – детский сад первой категории №263**

**Кировского района города Ростова –на-Дону**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального учреждения города Ростова-на-Дону)

**на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов**

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования

2. Потребители муниципальной услуги: Проживающие на территории города Ростова-на-Дону дети дошкольного возраста, не имеющие медицинских противопоказаний;

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | ЕдиницаИзмерения | формуларасчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод\* | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода |
| Удельный вес воспитанников, освоивших образовательную программу образовательного учреждения, разработанную на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | балл |  10% и менее отчисленных – 100 баллов. За каждый % свыше 10% - минус 1 балл  | 100 | 100 |  100 | 100 | 100 |  Книга приказов  |
|  Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование: | балл | К.в.о.= П.в.о. /П х 100  | 52 | 53 | *60* | *72* |  *72* | Статистический отчет: форма № 85-к |
| Показатель удовлетворенности потребителей качеством предоставленной услуги | балл | К. р.=(Р-2) х (-5) | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | Книгаобращений  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод | очереднойфинансовыйгод | первыйгодплановогопериода | второйгодплановогопериода |
| Количество воспитанников, в полном объеме обучающихся по образовательной программе образовательного учреждения, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | человек | 189 | 189 | 173 | 173 | 173 | Статистический отчет № 85-кСводное комплектование |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ст.31 п.1.1);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.16 п.13);

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Областной закон № 184-ЗС от 22.10.2004 «Об образовании в Ростовской области»;

- постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

- постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

 - постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 164 «Об утверждении изменения № 1 СанПиН 2.4.1.2660-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2791-10».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. размещение информации на сайте образовательного учреждения | в соответствии с действующим законодательством: Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изм. и дополнениями, Федеральный закон № 293-ФЗ от 08.11.2010 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в месяц |
| 2. предоставление сведений на родительских собраниях | Информация о программах, режиме работы  | не реже чем один раз в квартал |
| 3. Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 4. Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения;
* копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* перечень дополнительных услуг, перечень платных услуг;
* правила приема в учреждение;
* информация о педагогическом коллективе учреждения;
* приемные часы администрации учреждения.
 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в полугодие |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе: - Законодательством Российской Федерации не предусмотрено оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования на платной основе.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Наименование контрольного органа  |
| Мониторинг выполнения задания по отчетным материалам | 4 раза в год в соответствии с Порядком проведения мониторинга выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг | отделы образования районов города в соответствии со схемой ведомственной подчиненности |
| Выездная проверка | В соответствии с планом контрольных мероприятий Управления образования, не реже 1 раза в год | Управление образования города Ростова-на-Дону |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | ЕдиницаИзмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объемы муниципальной услуги по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования  |
|  Количество воспитанников, в полном объеме обучающихся по образовательной программе образовательного учреждения, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | человек |  |  |  |  Статистический отчет форма № 85-кСводное комплектование |
| Качество муниципальной услуги по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования  |
| Удельный вес воспитанников, освоивших образовательную программу образовательного учреждения, разработанную на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | балл |  |  |  |  Книга приказов |
| Удельный вес педагогических работников, имеющих высшее образование | балл |  |  |  | Статистический отчет форма № 85-к  |
| Показатель удовлетворенности потребителей качеством предоставленной услуги | балл |  |  |  | Книгаобращений  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

 1 раз в год после окончания срока исполнения муниципального задания до 1 февраля года

 следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

 В соответствии с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.12.2011 № 940 предоставление в районный отдел образования отчетности об исполнении муниципального задания по утвержденным формам: ежеквартально в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля по окончании финансового года.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Муниципальное задание

получено: и.о. зав. МБДОУ №263\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хлеб Н.К. 27.12.2012г. (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)

Дата доведения муниципального задания: «27» декабря 2012 года