Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 263
_____Чернушкина Н.В.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ

«___» _____ 20__ г. N ___

Главный бухгалтер _____ передал, а _____ приняла следующие документы и ценности учреждения _____

1. Реестр сдачи документов (ф. 0504043) и документы по реестру, в том числе:
   Бухгалтерскую и налоговую отчетность по описи (Приложение 1)
   Налоговые регистры по НДФЛ по описи (Приложение 2)
   Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов (Приложение 3)
   Книги покупок и книги продаж по описи (Приложение 4)
   Акты сверок по описи (Приложение 4)
2. Ключ от сейфа - 1 шт
3. Круглую печать ГБУ "Альфа" (оригинал) - 1 шт
4. Сертификат ключа ЭЦП и средство криптографической защиты информации для системы "Электронный бюджет"
5. Сертификат ключа ЭЦП для предоставления отчетности в ИФНС, ПФР и ФСС
6. Оборотно-сальдовую ведомость на _____

Передал:
Главный бухгалтер
_____

Принял:
_____
_____