СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной профсоюзной организации
_____ Турчанинова Т.А.
«01» 09 2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №263
_____ Чернушкина Н.В..
приказ № 79
« 01 » 09 2017г.

Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263» (МБДОУ № 263)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 263 в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН 2.4.1.2660-10

1.2. Совет по питанию - постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста .

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимается на его заседании .

1.4. Решения, принятые Советом по питанию и не противоречащие законодательству Р.Ф., Уставу учреждения являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Совета, утверждённые приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения .

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета по питанию.

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- правильной организации питания детей
- качества получаемых продуктов, условия их хранения и сроки реализации
- соблюдение натуральных и денежных норм продуктов
- качества приготовления пищи
- соответствия пищевых рационов физиологическим потребностям детей
- санитарного состояния пищеблока
- результатов оценки здоровья детей
- осведомлённости родителей по вопросам организации питания в МДОУ

3. Организация деятельности Совета по питанию.

3.1. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий
- медицинская сестра
- работники пищеблока
- завхоз
- старший воспитатель
- председатель ПК
- представитель родительской общественности

3.2. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр, служба Санэпиднадзора). Необходимость их приглашения определяется представителем Совета , приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса .

3.3. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря, сроком на 1 год.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию
- определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы ДОУ

3.6. Заседание Совета по питанию проводится не реже одного раза в месяц .

3.7. Решение Совета по питанию принимают большинством голосов при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета по питанию.

3.8. Организацию выполнения решений Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию на последующих заседаниях , а также членам трудового коллектива и родительской общественности на собраниях и в наглядной информации .

4. Права и обязанности Совета по питанию.

4.1. Совет по питанию имеет право:

- выходить с предложением и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета по питанию имеет право:

- потребовать обсуждения Совета по питанию любого вопроса , касающегося организации питания детей ;
- при несогласии с решением Совета по питанию высказать своё обоснованное мнение, которое должно быть занесено в протокол .

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы
- принимать решения соответствующие законодательству РФ нормативно-правовым актам по организации питания в ДОУ
- принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

5. Документация Совета по питанию.

5.1. Заседание Совета по питанию оформляется протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совета по питанию. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью муниципального дошкольного образовательного учреждения.