СОГЛАСОВАНО»
Председатель
первичной профсоюзной организации
Турчанинова Т.А.

## порядок

ежедневного контроля за качеством продуктов питания, поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263» (МБДОУ № 263)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно-гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организация».

1.2. В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ ответственность за организацию питания возлагается на учреждение осуществляющие образовательную деятельность.

- 1.3. Настоящий порядок определяет проведение административного контроля, поступающих в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263» (далее- МБДОУ № 263).
- 1.4. Контроль качеством продуктов питания учреждении предусматривает проведение сотрудниками учреждения, администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах их компетенции за соблюдением законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов управления образования города Ростова- на- Дону, образовательного учреждения, включая приказы, распоряжения учреждению.
- 1.5. Порядок контроля за качеством продуктов питания, поступающих в учреждение, принимается Советом МБДОУ и утверждается приказом руководителя учреждения.

### 2. Цель и основные задачи контроля

- 2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб за обеспечением качества продуктов питания поступающих в учреждении, осуществляемая через следующие задачи:
- контроль по исполнению нормативно технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений в соответствии поставляемой продукции и документов, подтверждающих их качество и безопасность.

# 3. Входной контроль за поступающими продуктами.

- 3.1. Административный контроль за качеством поступающих продуктов осуществляется заведующей учреждения (либо лицом, исполняющим обязанности заведующего), заместителем по АХЧ, завхозом, медицинской сестрой в рамках их полномочий.
- 3.2. К участию в работе комиссий по контролю за качеством поступающих продуктов, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета МБДОУ.

- 3.3. Лица, осуществляющие контроль должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими законодательными актами.
- 3.4. Входной контроль за поступающими продуктами осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом руководителя.
  - проверка состояния машины (наличие холодильного оборудования, санитарное состояние, соблюдение соседства продуктов, наличие санитарной книжки у водителя);
  - наличие маркированных ярлыков (производитель товара, кто производил разрез мяса, когда и срок реализации);
  - наличие промышленных ярлыков на кисломолочную продукцию, молоко;
  - правильность и своевременность поступления сертификатов качества;
  - условия хранения продуктов (количество кладовых, их оборудование, соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения сыпучих продуктов, овощей);
  - оценка качества поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов).
- 3.5. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

подтверждения качества И безопасности продукции продовольственного сырья, допускается указывать в товарно-транспортной накладной сведения о номере сертификата соответствия, сроке его действия, органе, выдавшем сертификат, или регистрационный номер декларации о соответствии, срок ee действия. наименование изготовителя или производителя (поставщика), принявшего декларацию, орган, зарегистрировавший.

Продукция, поступающая в МБДОУ должна быть в таре производителя (поставщика), иметь документацию, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркированные ярлыки (или их копии).

- 3.6. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.
- 3.6. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
- 3.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ о них сообщается заведующему учреждения.

#### 4. Документация

- 4.1. Документация контроля за качеством пищевых продуктов, поступающих на пищеблок:
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок
- документы, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- 4.2. Документация заместителя по АХЧ (завхоза) по контролю за качеством питания:
  - журнал прихода расхода продуктов;
  - накопительная ведомость;
  - журнал закладки продуктов питания в котел;
  - примерное 10-дневное цикличное меню;
  - технологические карты;
- сертификаты, подтверждающие качество и безопасность пищевых продуктов;