РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263»

ИНН 6163023478 344022, г. Ростов-на-Дону
КПП 616301001 ул.Восточная,52
ОКВЭД 80.10.1 тел/факс: 264-89-55

ПРИКАЗ

от 29.04.2022 г № 39

«О назначении ответственного по противодействию коррупции в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №263 ст.воспитателя Лесняк Е.Е.
2. Лесняк Е.Е.

2.1.Строго контролировать выполнение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики в МБДОУ № 263

2.2.Вести необходимую документацию для организации деятельности комиссии по противодействию коррупции.
2.3.контролировать освещение финансовой деятельности ДОУ в сети интернет.
2.4. организовать информационный стенд с номером телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников
2.5.информировать сотрудников ДОУ о законных формах привлечения пожертвований с целью исключения случаев неправомерного взимания работниками образовательных учреждений наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся;

2.6. своевременно информировать заведующего ДОУ о выявленных фактах противоправной деятельности в образовательном учреждении – постоянно.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №263 Н.В. Чернушкина

С приказом ознакомлены:

1. Лесняк Е.Е.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263»

ИНН 6163023478 344022, г. Ростов-на-Дону
КПП 616301001 ул.Восточная,52
ОКВЭД 80.10.1 тел/факс: 264-89-55

ПРИКАЗ

от 29.04.2022 г № 40

«О назначении ответственного за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс»

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей, полученных от родителей и спонсоров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема-передачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс заместителя по АХЧ Портную Л.В.

2. Создать комиссию, осуществляющую прием-передачу товарно-материальных ценностей от родителей и спонсоров, в следующем составе:
- председатель комиссии: зам по АХЧ Портная Л.В.
- члены комиссии: ст.воспитатель Лесняк Е.Е.

Педагог-психолог Егорова Е.А.

гл.бухгалтер Топилина Н.П.

3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №263 Н.В. Чернушкина

С приказом ознакомлены:

1. Портная Л.В.

2. Лесняк Е.Е.

3. Егорова Е.А.

4. Топилина Н.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - детский сад первой категории № 263
Кировского района города Ростова- на- Дону

ИНН 6163023478
КПП 616301001
ОКВЭД 80. 10. 1

344022,г.Ростов-на-Дону
ул. Восточная. 52
тел./факс 264 89 55

Приказ

24.08.2022 г № 80

«Об усилении контроля за исполнением законодательства в сфере образования»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального, основного и среднего общего образования, исключения неправомерных действий руководителей, педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по сбору денежных средств с родителей обучающихся (воспитанников), во исполнение приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.08.2020 № УОПР-462, приказа МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» от 06.08.2020 № 152

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Всем сотрудникам МБДОУ:

1.1. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в отношении привлечения внебюджетных средств.

1.2. Запретить незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, в том числе вступительные взносы при приеме в образовательное учреждение, сборы средств на нужды учреждения, организацию и проведение торжественных мероприятий и утренников и т.д.

1.3 Осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

1.4. Запретить инициировать выдачу родителям (законным представителям) несовершеннолетних извещений (квитанций) для перечисления целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.5. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

1.6. Осуществлять плату за предоставление платных образовательных услуг, внесение целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательных учреждений.

1.7. Доводить до сведения родителей (законных представителей) ежеквартальные отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещать их на сайте образовательного учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 263 **Н.В.Чернушкина**