**Должностная инструкция**

педагога дополнительного образования

(в части оказания платных образовательных услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Педагог дополнительного образования в части оказания платных образовательных услуг назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ № 263

1.2.На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

1.2.1.отвечающее одному из требований:

-имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена

-имеющее высшее образование, направленность (профиль)которого ,как правило, соответствует направленности дополнительной дошкольной образовательной программы, осваиваемой обучающимися

- имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной дошкольной образовательной программы ,

осваиваемой обучающимися.

- при отсутствии педагогического образования – и имеющие дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшие дополнительную профессиональную программу после трудоустройства.

1.2.2.не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

1.2.3. прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования должен знать:

-Конституцию Российской Федерации.

-Законы Российской Федерации, постановления и решения правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.

-Конвенцию ООН о правах ребенка.

-Устав и локальные правовые акты ДОУ

-возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.

-специфику развития интересов и потребностей воспитанников.

-методику поиска и поддержки талантов.

-содержание, методику и организацию оздоровительно-спортивной, художественно-эстетической, учебной деятельности воспитанников.

-программу занятий.

-основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.

-санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20;

-нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

**2.Трудовые функции**

Преподавание по дополнительным программам дошкольного образования

В системе платных образовательных услуг:

-организации деятельности обучающихся ,направленной на освоение дополнительной программы дошкольного образования

-организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной программы дошкольного образования

Обеспечение взаимодействия с родителями воспитанников осваивающих дополнительную программу дошкольного образования при решении задач воспитания и обучения.

-педагогический контроль оценка освоения дополнительной программы дошкольного образования

-разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной программы дошкольного образования

**3. Должностные обязанности**

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности :

-осуществляет образование воспитанников, проводит учебную и воспитательную работу, развивает их творческую деятельность, способствует умственному развитию.

-комплектует состав воспитанников группы.

-обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения, исходя из психофизиологической целесообразности и возрастных особенностей детей.

-обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников.

-участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье воспитанников.

-составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.

-выявляет творческие способности воспитанников, способствует их дальнейшему развитию.

-разрабатывает учебный план, обеспечивает его выполнение, ведёт установленную документацию и отчётность.

-оказывает консультативную помощь воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников.

-обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

-извещает администрацию ДОУ о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

-участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

-повышает свою профессиональную квалификацию.

-соблюдает эстетические нормы поведения в ДОУ, в быту, в общественных местах, соответствующие положению педагога.

**4. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1.Участвовать в обсуждении проектов решений администрации ДОУ, касающихся его деятельности.

4.2.Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать других работников необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3.Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5..Участвовать в обсуждении вопросов ,касающихся исполняемых должностных обязанностей.

**5. Ответственность**

5.1.Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)                         (фамилия, инициалы)