

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 263  
Чернушкина Н.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_

## **Положение о Службе ранней помощи МБДОУ № 263 детям от 0 до 3 лет и их семьям**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией ООН о правах ребёнка,

Конституции Российской Федерации ст.43

- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,

Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК – 15/07 от 13.01.2016,

Уставом МБДОУ № 263.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет,

имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ № 263, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

### **2. Цель, задачи Службы ранней помощи.**

2.1. Целью деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), как посещающего Учреждение, так и не посещающего Учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;

- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);

- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### **3. Принципы Службы ранней помощи:**

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключаящее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;

доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);  
открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;

- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

#### **4. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

#### **5. Основные критерии, нуждающихся в ранней помощи**

Основными критериями отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи могут быть:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновений;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

#### **7. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:**

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитываемые в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **8. Организация деятельности Службы ранней помощи**

8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в

течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.

8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.

Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.

Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ.

Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение обследования.

## **9. Организация образовательного процесса**

9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

9.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).

9.4. Наполняемость групп составляет:

с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;

с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

## **10. Управление и руководство Службой ранней помощи**

10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет старший воспитатель.

10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре.

## **11. Ответственность и обязанность сторон**

11.1. Заведующий Учреждения обязан:

представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;

осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи. 11.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

за оформление документации в установленном порядке;

за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **12. Права сторон**

12.1. Педагоги имеют право:

самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;

вносить предложения по улучшению работы с детьми;

на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

## **13. Документация Службы ранней помощи**

13.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов

-журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)  
индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)  
диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)  
аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)  
отчет о деятельности Службы ранней помощи  
соглашение о безвозмездном оказании услуг (приложение 3)

Приложение № 1 к положению  
о «Службе ранней помощи  
детям от 0 до 3 лет и их семьям»

**Журнал**

регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней  
помощи МБДОУ № 263

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Приложение № 2 к положению  
о «Службе ранней помощи  
детям от 0 до 3 лет и их семьям»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263»

**Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет**

(201\_/201\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа здоровья \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Запрос родителей \_\_\_\_\_