

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова- на- Дону «Детский сад № 263»

ИНН 6163023478
КПП 616301001
ОКВЭД 80. 10. 1

344022,г.Ростов-на-Дону
ул. Восточная, 52
тел./факс 264 89 55

П Р И К А З

13.01.2021 г.

№ 03/1

**«О создании Службы
Ранней помощи в МБДОУ № 263
в 2021году»**

Руководствуясь Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2016 № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в РФ на период до 2020 года», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБДОУ № 263 Службу ранней помощи для детей от 2 месяцев до 3 лет, не посещающих МБДОУ.
2. Утвердить Положение о Службе ранней помощи.
3. Разработать нормативно-правовую базу деятельности Службы ранней помощи.
4. На официальном сайте МБДОУ создать раздел, обеспечивающий возможность родителям получения информации о видах и порядке предоставляемых услуг, о формах обращения в Службу ранней помощи и другой необходимой информации.
5. Ответственность возложить на педагога-психолога Егорову Е.А.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №263

Н.В. Чернушкина

С приказом ознакомлена:

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 263
_____ Чернушкина Н.В.

« »_ 2021г. №_____

Положение о Службе ранней помощи МБДОУ № 263

детям от 0 до 3 лет и их семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Конституции Российской Федерации ст.43
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»,
- Методическими рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации № ВК – 15/07 от 13.01.2016,
- Уставом МБДОУ № 263.

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим нарушения в развитии или риски возникновения нарушений и их родителям (законным представителям) (далее «Детей с нарушениями развития (риском нарушения)»)

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ № 263, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

2. Цель, задачи Службы ранней помощи.

2.1. Целью деятельности службы является - оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), как посещающего Учреждение, так и не посещающего Учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;

- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Принципы Службы ранней помощи:

- межведомственное взаимодействие по компетенции органов управления и учреждений различных ведомств, от деятельности которых зависит полнота и развитие системы ранней помощи, исключающее дублирование функций, в том числе взаимодействие с общественными организациями, профессиональными сообществами, неправительственными организациями;
- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.
- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.
- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

5. Основные критерии, нуждающихся в ранней помощи

Основными критериями отнесения ребёнка к категории нуждающихся в ранней помощи могут быть:

- возраст ребёнка в диапазоне значений от рождения до 3 лет;
- наличие интеллектуальных, сенсорных, эмоциональных, двигательных, речевых недостатков развития, их сочетаний или риска их возникновения;
- наличие потребности в специальном комплексном сопровождении;
- семьи, осуществляющие воспитание и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми группы риска раннего возраста.

7. Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 8.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего ДОУ, осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОУ.
- 8.2. Служба ранней помощи открывается в свободных помещениях Учреждения, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.
- 8.3 Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает план работы Службы ранней помощи, график работы специалистов.
- 8.4. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.
- 8.5. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.
- 8.6. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МБДОУ.
- 8.7. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.
- 8.8. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, согласие на проведение обследования.

9. Организация образовательного процесса

- 9.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.
- 9.2. Образовательный процесс осуществляется педагогическими работниками Учреждения.
- 9.3. Занятия с детьми специалисты проводят с участием родителей (законных представителей).
- 9.4. Наполняемость групп составляет:
- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;
 - с множественными нарушениями развития - до 2 детей.
- 9.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются групповые, индивидуальные занятия.

10. Управление и руководство Службой ранней помощи

- 10.1. Руководство Службой ранней помощи осуществляет старший воспитатель.
- 10.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре.

11. Ответственность и обязанность сторон

- 11.1. Заведующий Учреждения обязан:
- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
 - осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.
- 11.2. Педагоги обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
 - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
 - в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;
- 11.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

- 12. Права сторон

12.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

12.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

13. Документация Службы ранней помощи

13.1 Перечень документации Службы ранней помощи:

- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)
- индивидуальные карты сопровождения детей; (приложение 2)
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи
- соглашение о безвозмездном оказании услуг (приложение 3)

Журнал
регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней
помощи МБДОУ № 263

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения	Классификация обращения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 263»

Индивидуальная карта сопровождения ребенка от 0 до 3 лет

(201_/201_ учебный год)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Группа здоровья _____

Адрес _____

Телефон _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Запрос родителей _____